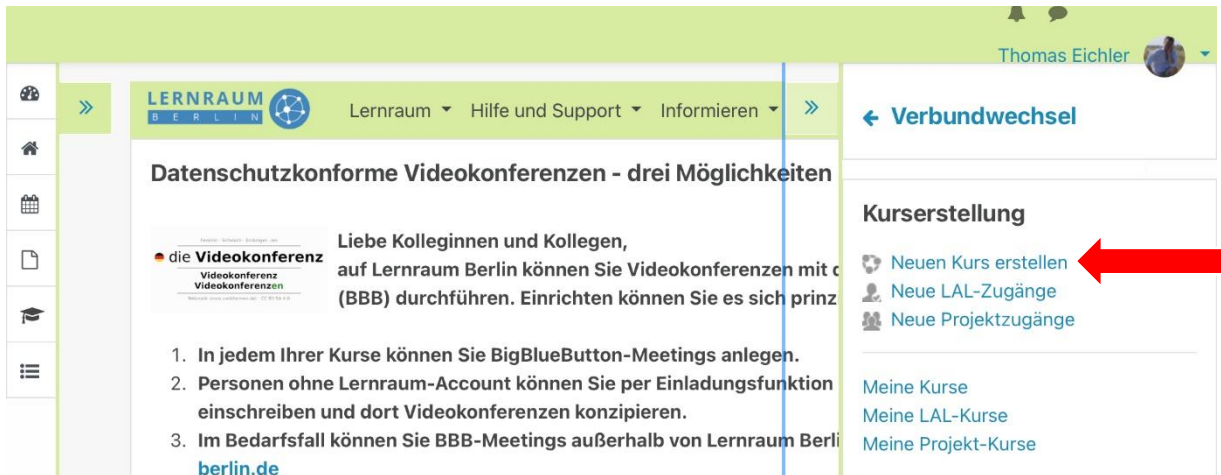


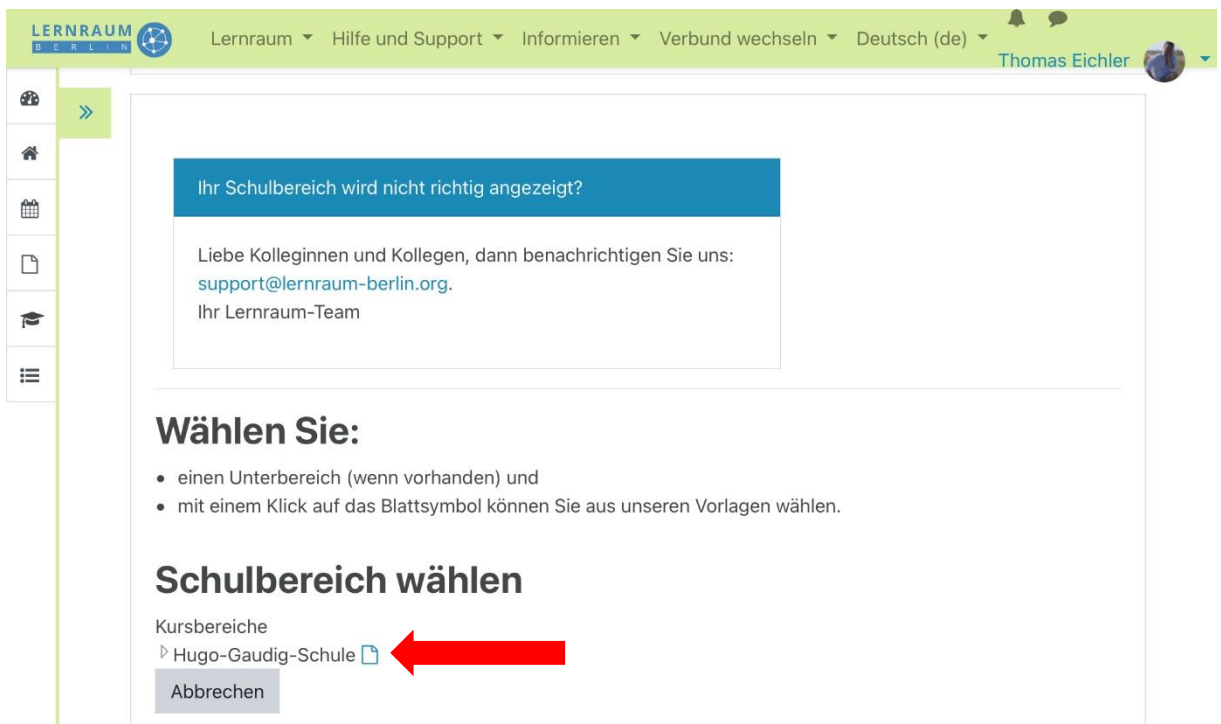
Tutorial zur Erstellung eines neuen Kurses im Lernraum Berlin und zur Zuordnung der Schülerinnen und Schüler zu einem Kurs

1. Wenn Sie die „Kurserstellerrechte“ erfolgreich beantragt haben, erscheint nach der Anmeldung auf Ihrem Dashboard oben rechts ein „Dreifachpfeil“, wo Sie zum Menüpunkt „Neuen Kurs erstellen“ gelangen“



The screenshot shows the dashboard of the Lernraum Berlin system. At the top right, the user's name 'Thomas Eichler' is visible. Below the navigation bar, there is a sidebar with icons for home, calendar, documents, and a menu. The main content area displays a notification about 'Datenschutzkonforme Videokonferenzen - drei Möglichkeiten'. On the right side, there is a 'Kurserstellung' (Course Creation) menu with three options: 'Neuen Kurs erstellen' (highlighted with a red arrow), 'Neue LAL-Zugänge', and 'Neue Projektzugänge'. Below this menu, there are links for 'Meine Kurse', 'Meine LAL-Kurse', and 'Meine Projekt-Kurse'.


2. Anschließend wählen Sie den Kursbereich (Dateisymbol) unserer Schule aus.

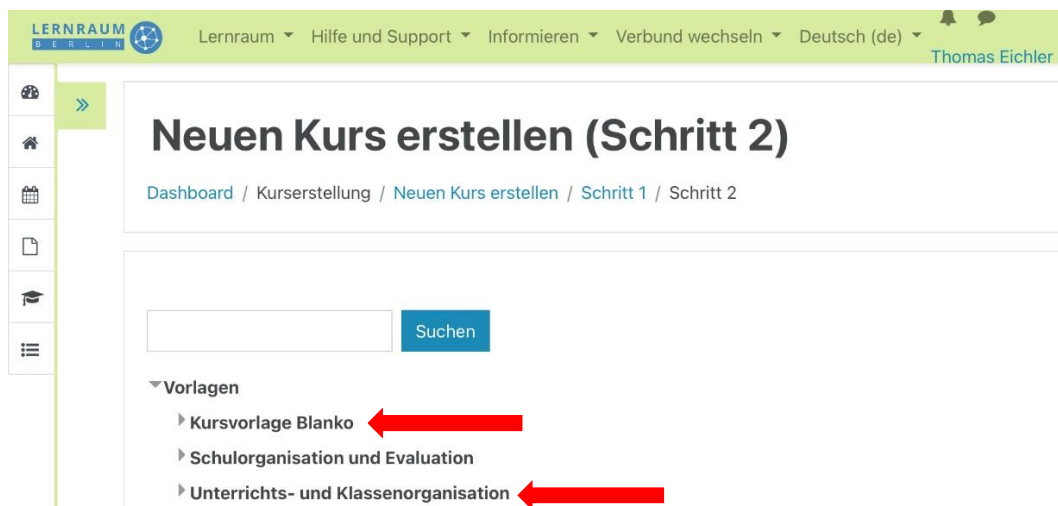


The screenshot shows the 'Schulbereich wählen' (Select School Area) screen. At the top, there is a message: 'Ihr Schulbereich wird nicht richtig angezeigt?' (Your school area is not displayed correctly?). Below this, there is a text box with the following content: 'Liebe Kolleginnen und Kollegen, dann benachrichtigen Sie uns: support@lernraum-berlin.org. Ihr Lernraum-Team'. The main heading is 'Wählen Sie:' (Select:). Below this, there are two bullet points: '• einen Unterbereich (wenn vorhanden) und' and '• mit einem Klick auf das Blattsymbol können Sie aus unseren Vorlagen wählen.' The main heading is 'Schulbereich wählen' (Select School Area). Below this, there is a section titled 'Kursbereiche' (Course Areas) with a list of options: 'Hugo-Gaudig-Schule' (highlighted with a red arrow) and 'Abbrechen' (Cancel).

3. Sie haben nun die Möglichkeit eine von mehreren **Kursvorlagen** auszuwählen, die Ihnen bereits zu Beginn eine Struktur liefert, die ggf. den gewünschten Vorstellung zur Materialverteilung, Themenorganisation bzw. Aufgabenstellung etc. entspricht. Sie können sich die „Musterbeispielkurse“ zur **„Unterrichts- und Klassenorganisation“** bereits vorab im Lernraum anschauen und finden drei „Musterbeispielkurse“ zur Organisation des Kurses im Lernraum unserer Schule.

Ich empfehle zur Organisation der Inhalte mit Fächern einer **gesamten Klasse den „04 Klassenkurs mit allen Fachlehrkräften im Flex Format“**. Bitte beachten Sie, dass ein in einer bestimmten Vorlage erstellter Kurs nicht später in ein anderes Format gewandelt werden kann! Im Kurs können jederzeit weitere Bausteine hinzugefügt oder gelöscht werden. Natürlich haben Sie die Möglichkeit jederzeit neue Kurse zu erstellen und die Teilnehmer (SuS) eines Kurses in einen neu erstellten Kurs zu übertragen („Metaübernahme“). Sollten Sie von Anfang an die „Themen“ und Elemente („Aktivitäten“, Forum, Chat, Videokonferenz etc.) selbst erstellen wollen (bspw. für den Unterricht in einem Fach oder WPUKurs), so wählen Sie hier die **„Kursvorlage Blanko“**.

Keine Sorge und nur Mut, denn die Kurse können in den Einstellungen  jederzeit „verborgen“ geschaltet werden bzw. vom Schulbereichsadmin auch wieder gelöscht werden.



LERNRAUM BERLIN | Lernraum | Hilfe und Support | Informieren | Verbund wechseln | Deutsch (de) | Thomas Eichler

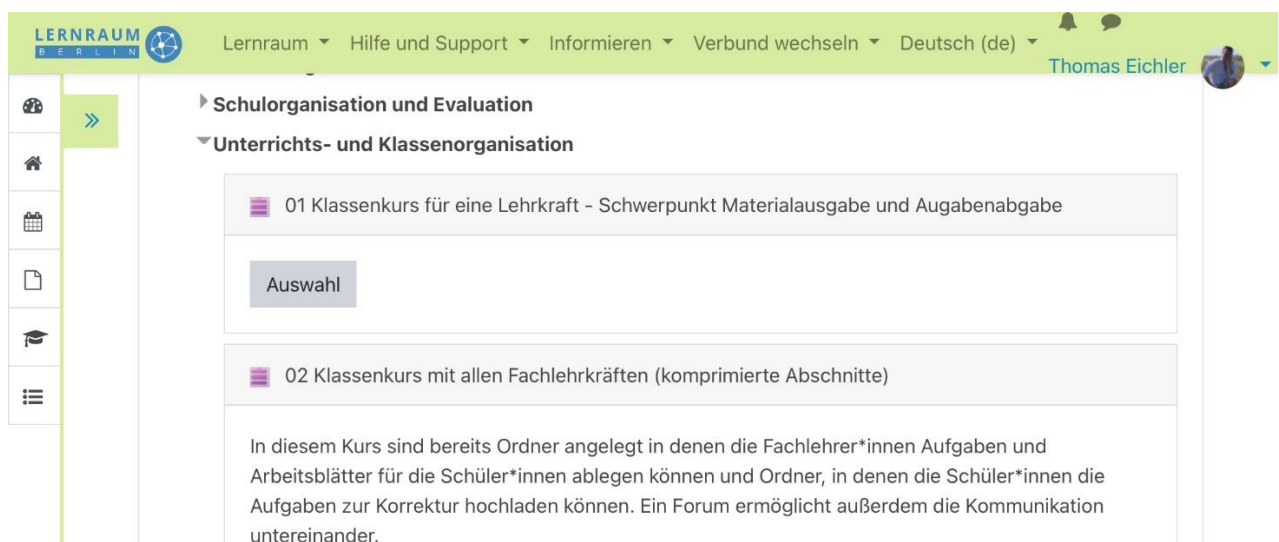
Neuen Kurs erstellen (Schritt 2)

Dashboard / Kurserstellung / Neuen Kurs erstellen / Schritt 1 / Schritt 2

Suchen

Vorlagen

- ▶ **Kursvorlage Blanko**
- ▶ Schulorganisation und Evaluation
- ▶ **Unterrichts- und Klassenorganisation**



LERNRAUM BERLIN | Lernraum | Hilfe und Support | Informieren | Verbund wechseln | Deutsch (de) | Thomas Eichler

▶ Schulorganisation und Evaluation

▼ **Unterrichts- und Klassenorganisation**

01 Klassenkurs für eine Lehrkraft - Schwerpunkt Materialausgabe und Aufgabenabgabe

Auswahl

02 Klassenkurs mit allen Fachlehrkräften (komprimierte Abschnitte)

In diesem Kurs sind bereits Ordner angelegt in denen die Fachlehrer*innen Aufgaben und Arbeitsblätter für die Schüler*innen ablegen können und Ordner, in denen die Schüler*innen die Aufgaben zur Korrektur hochladen können. Ein Forum ermöglicht außerdem die Kommunikation untereinander.

4. Nachdem Sie eine Auswahl getroffen haben, müssen Sie nur noch unsere Schulnummer 07K11 und einen frei gewählten Kursnamen eingeben. Sie erhalten anschließend noch mal eine kurze Zusammenfassung und können nun den „Kurs erstellen“. Der Name lässt sich später jederzeit verändern bzw. anpassen.

LERNRAUM BERLIN | Lernraum ▾ | Hilfe und Support ▾ | Informieren ▾ | Verbund wechseln ▾ | Deutsch (de) ▾ | Thomas Eichler

Neuen Kurs erstellen (Schritt 3)

[Dashboard](#) / [Kurserstellung](#) / [Neuen Kurs erstellen](#) / [Schritt 1](#) / [Schritt 2](#) / Schritt 3

Kursdaten

- Schulbereich: Schulbereiche V2 ▶ 07 Tempelhof-Schöneberg ▶ Hugo-Gaudig-Schule
- Vorlage: 03 Klassenkurs mit allen Fachlehrkräften Klasse 7

Schulnummer

Kursname

Pflichtfelder

LERNRAUM BERLIN | Lernraum ▾ | Hilfe und Support ▾ | Informieren ▾ | Verbund wechseln ▾ | Deutsch (de) ▾ | Thomas Eichler

Neuen Kurs erstellen (Schritt 4)

[Dashboard](#) / [Kurserstellung](#) / [Neuen Kurs erstellen](#) / [Schritt 1](#) / [Schritt 2](#) / [Schritt 3](#) / Schritt 4 / Schritt 4

Zusammenfassung

- Schulbereich: Schulbereiche V2 ▶ 07 Tempelhof-Schöneberg ▶ Hugo-Gaudig-Schule
- Vorlage: 03 Klassenkurs mit allen Fachlehrkräften Klasse 7
- Kursname: 07K11 Klasse 8a